ESTÁGIO SUPERVISIONADO PARA O CURSO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

REGULAMENTO 2014

VICE-PRESIDÊNCIA ACADÊMICA
Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico

Sumário

1. DEFINIÇÃO 03

2. OBJETIVOS 03

3. INSERÇÃO NA MATRIZ CURRICULAR 03

4. ATIVIDADES DE ESTÁGIO 04

4.1 Estágio Supervisionado I 04

4.2 Estágio Supervisionado II 05

5. OPERACIONALIZAÇÃO 06

5.1 Coordenação e Supervisão 06

5.2 Registro de Atividades 07

5.3 Avaliação do Estágio 08

ANEXO I - NORMAS PARA A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO TÉCNICO DE ESTÁGIO 09

1. DEFINIÇÃO

O Estágio Supervisionado é ato educativo, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo, e consiste em atividade pedagógica cujo propósito está em conformidade com a Lei nº. 11.788 de 25/09/2008.

As disciplinas denominadas Estágio Supervisionado I e Estágio Supervisionado II do Curso Técnico em Edificações, são obrigatórias para todos os alunos matriculados na 2ª. e 3ª. séries, respectivamente, e propicia aos mesmos a complementação do ensino e da aprendizagem, constituindo-se um instrumento de articulação teórico-prática, devendo estimular o desenvolvimento de competências e habilidades adquiridas em situações reais de vida e trabalho.

2. OBJETIVOS

O objetivo do Estágio Curricular do Curso Técnico em Edificações é promover a aplicabilidade dos conhecimentos teóricos à prática profissional, por meio de atividades desenvolvidas no âmbito da prática em edificações que possibilitem ao estudante adquirir condições para o desenvolvimento profissional futuro.

O estágio supervisionado é uma das mais eficientes formas de propiciar ao estudante a complementação profissional, pois o coloca em contato direto com o ambiente real de trabalho e com os mais diversos problemas técnicos, sociais e culturais, que se apresentam no ambiente de trabalho.

Por meio do estágio o estudante adquire atitudes, hábitos, consciência e responsabilidades profissionais, oportunizando identificar e solucionar problemas reais nas diversas áreas de atuação do profissional em edificações e aprende a atuar em equipe multidisciplinar.

O estágio deverá ser realizado em empresas, órgãos ou instituições que tenham condições de proporcionar ao aluno, experiência profissional em situação real de trabalho, condizente com a sua formação.

3. INSERÇÃO NA MATRIZ CURRICULAR

As disciplinas de Estágio Supervisionado estão distribuídas na matriz curricular da seguinte forma: Estágio Supervisionado I - 2ª série; Estágio Supervisionado II - 3ª série e contemplam atividades práticas nas áreas específicas de cada série, possibilitando as integrações horizontais, verticais e transversais, de cada semestre cursado.

4. ATIVIDADES DE ESTÁGIO

Os conteúdos ministrados nas diversas séries do Curso Técnico em Edificações permitem que os estudantes possam desenvolver as atividades abaixo relacionadas, bem como, outras de mesmo caráter técnico, relacionadas com os conteúdos estudados.

4.1. Estágio Supervisionado I

- Acompanhar, tecnicamente, a execução e a manutenção de edificações, empregando métodos e técnicas de trabalho e processos construtivos, utilizando instrumentos, aparelhos e equipamentos próprios da construção, seguindo normas técnicas, ambientais, de qualidade, de saúde e segurança do trabalho.
- Auxiliar, utilizando recursos informatizados, nos projetos arquitetônicos, estruturais e de instalações hidráulicas e elétricas de edificações, com os respectivos detalhamentos.
- Auxiliar em levantamentos topográficos, executando locações e demarcações de terreno, elaborando o desenho topográfico com recursos computacionais.
- Acompanhar a execução de sondagens, identificando equipamentos e instrumentos, acompanhando a realização de ensaios tecnológicos de laboratórios e de campo.
- Organizar e realizar a tramitação de processos para aprovação de projetos de edificações em órgãos públicos, acompanhando os prazos.
- Participar do planejamento da execução da obra, dimensionando equipes de trabalho, alocando os recursos necessários, analisando fluxo de materiais, equipamentos e pessoas na obra, realizando o *follow-up* das entregas na obra, informando as equipes de trabalho.
- Controlar a qualidade de métodos de aplicação de materiais, orientando a aplicação de materiais, coletando amostras e dados das aplicações, analisando resultados, recomendando ajustes e melhorias nos métodos de aplicação e elaborando relatórios.

4.2. Estágio Supervisionado II

- Auxiliar a aplicação no canteiro de obras de métodos, técnicas, normas e procedimentos estabelecidos, recebendo e organizando fluxos de circulação de materiais, pessoal e equipamentos, visando à minimização de impactos ambientais, à qualidade e produtividade dos processos construtivos e à segurança no trabalho.
- Supervisionar as diferentes etapas do processo de construção, coordenando equipes, propondo alternativas de melhoria contínua da organização do trabalho e de pessoal.
- Elaborar orçamento, realizando levantamentos quantitativos de materiais, mão-de obra e equipamentos, planilhas de custo e cronogramas de atividades de execução da obra, assegurando a realização do trabalho de acordo com o planejado e dentro da previsão orçamentária.
- Participar do detalhamento executivo dos sistemas construtivos, aplicando normas técnicas, elaborando croquis, desenhando com recursos computacionais, consultando catálogos técnicos quando necessário.
- Participar da definição da estratégia de execução da obra, levantando informações sobre a produtividade de equipamentos, processos, mão-de-obra, incluindo terceirizações.
- Realizar o controle da produção da obra, medindo o serviço executado, inspecionando o cumprimento do cronograma de execução, controlando a qualidade de materiais, processos e serviços, propondo soluções para correção de desvios em relação ao planejado.
- Supervisionar a execução de sistemas construtivos, cumprindo a legislação e as normas específicas de saúde e segurança do trabalho, meio ambiente e qualidade.

5. OPERACIONALIZAÇÃO

5.1. Coordenação e Supervisão

A execução das disciplinas de Estágio Supervisionado será acompanhada por um professor orientador e pelo Supervisor de Campo.

- **Atribuições do Professor Orientador**
  - Cumprir e fazer cumprir todas as normas do Regulamento do Estágio Supervisionado para o Curso Técnico em Edificações.
  - Orientar o estagiário para o desenvolvimento de suas atividades no campo de estágio e supervisionar as atividades teóricas e práticas dos estagiários.
  - Elaborar Plano de Estágio, baseado na declaração de atividades que o estagiário desempenhará na empresa concedente.
  - Promover reuniões periódicas com os estagiários para informá-los e orientá-los quanto ao processo de Estágio Curricular Supervisionado,
  - Assegurar a compatibilidade das atividades desenvolvidas no estágio curricular com o currículo do curso.
  - Participar das reuniões com o Coordenador PRONATEC e supervisor de campo.
  - Responsabilizar-se pelo lançamento de conteúdo, frequência e conceito final e o encaminhamento da documentação comprobatória pertinente à conclusão do estágio ao Coordenador PRONATEC para arquivamento.

- **Atribuições do Supervisor de Campo**

  - Cumprir e fazer cumprir todas as normas do Regulamento do Estágio Supervisionado para o Curso Técnico em Edificações.
  - Responsabilizar-se pela execução do cronograma de atividades previsto para o estágio.
  - Manter o professor orientador informado sobre qualquer ocorrência no campo de prática que esteja prejudicando o bom desenvolvimento.

- Distribuir, no início do período de estágio, o cronograma de atividades para os estagiários.
- Orientar o estagiário a ter uma postura profissional coerente com os princípios da ética.

➢ **Atribuições do Estagiário**

- Obedecer às determinações previstas no Regulamento do Estágio Supervisionado para o Curso Técnico em Edificações.
- Seguir as orientações do professor orientador e do supervisor de campo relativas ao processo de ensino e aprendizagem.
- Cumprir o cronograma de atividades do estágio, estabelecido pelo professor orientador e o supervisor de campo; comparecer no local de estágio todos os dias 10 minutos antes de iniciar o estágio.
- Elaborar relatório das atividades de estágio e encaminhá-los ao professor orientador e o supervisor de campo, para que eles tomem ciência das atividades diárias realizadas durante o estágio.
- Todo o material utilizado pelo estagiário durante o período de estágio deverá estar em ordem e limpo ao final de cada dia de estágio. O material danificado pelo estagiário por descuido deve ser reposto no máximo em até 5 (cinco) dias úteis. Caso haja falta ou extravio de qualquer material utilizado pelo estagiário deverá ser resposto no máximo em até 5 (cinco) dias úteis.

5.2. Registro de Atividades

Os registros das atividades do estágio supervisionado serão feitas por meio da elaboração, pelo estudante, de um “Relatório Técnico de Estágio”, conforme estabelecido no Anexo I.

O Relatório Técnico de Estágio deve conter elementos sobre as atividades realizadas pelo aluno em seu dia-a-dia, apontando seu envolvimento com projetos, obras, orçamentos, planejamento, etc., mostrando características, dificuldades, correlação com as disciplinas da fase escolar, etc., de modo a demonstrar a aquisição das competências necessárias ao exercício das atividades do técnico.

Serão elaborados Relatórios específicos para cada um dos estágios supervisionados.

Estes Relatórios serão arquivados ao final de cada semestre para o posterior lançamento de frequência e avaliação e, arquivados junto à Coordenação do PRONATEC na unidade de ensino.

5.3. Avaliação do Estágio

A avaliação do estágio tem como objetivo medir o aproveitamento do aluno no ambiente de trabalho e será feita por meio do “Relatório Técnico de Estágio”.

Cabe ao professor orientador realizar a avaliação por meio dos conceitos **SUFICIENTE** ou **INSUFICIENTE** e o posterior lançamento do conceito referente ao Estágio Supervisionado, considerando as seguintes exigências para **aprovação**:

- o conceito SUFICIENTE (se o estudante cumpriu todos os requisitos necessários e participou de todas as atividades, e apresentou os relatórios comprobatórios).
- frequência mínima de 75%.

O estudante reprovado no Estágio Supervisionado de uma das séries deverá repetir, integralmente, este componente curricular.

ANEXO I

NORMAS PARA A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO TÉCNICO DE ESTÁGIO

1. Apresentação

O Relatório Técnico de Estágio é um documento formal que deve ser redigido com base nas Normas apresentadas neste documento. Dada sua importância, sua elaboração deve obedecer a critérios no que diz respeito à precisão e à relevância dos dados apresentados, ao uso adequado da linguagem e às informações bibliográficas.

2. Dados apresentados

Devem-se respeitar e resguardar todas as informações consideradas sigilosas pela empresa/instituição.

Os dados devem ser registrados de modo preciso e fidedigno, podendo ser apresentados na forma de tabelas, gráficos, figuras etc.

3. Redação do texto

O texto deve ser apresentado em linguagem clara e objetiva e não deve apresentar informações subentendidas ou implícitas. As informações devem ser apresentadas de maneira clara para que o leitor possa compreender as idéias contidas no Relatório.

4. Dados bibliográficos

Todas as fontes citadas no Relatório e consultadas para a sua elaboração (livros, periódicos, artigos, páginas da Internet) devem ser mencionadas em obediência às normas vigentes para referências bibliográficas. Sugere-se consulta às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

5. Apresentação gráfica

O Relatório Técnico de Estágio deve ser apresentado em papel branco, digitado apenas no anverso, obedecendo às seguintes especificações:

- Tamanho: A4.
- Digitação:

- Margens superior, inferior e esquerda: 2,5 cm; margem direita: 2,0 cm.
- Fonte “Times New Roman”, tamanho 12, ou “Arial”, tamanho 11.
- Se digitado, em espaço 1,5 cm.
- Se datilografado, em espaço 2,0 cm.
- O Relatório não pode conter rasuras.

As folhas devem ser numeradas, rubricadas, e a última delas, assinada e datada.

A capa, a folha de rosto e o sumário devem seguir os padrões que se encontram no final destas Normas.

6. Os modelos de Relatórios

O modelo a seguir serve como referencial para a elaboração do Relatório Técnico de Estágio.

6.1. Introdução

A introdução deverá de modo sucinto, descrever as características da instituição/empresa (histórico, localização), de seu funcionamento geral (se possível, apresentando seu organograma) e do setor em que estagiou, bem como os tipos de serviços ou produtos oferecidos por ela.

6.2. Objetivo

Descrever, sucintamente, os objetivos gerais e específicos das atividades de estágio desenvolvidas.

6.3. Atividades realizadas

Descreva, de modo resumido, todas as atividades realizadas durante o estágio. Ao apresentá-las, explique também os procedimentos que foram necessários para que essas atividades fossem realizadas. Além disso, faça referência aos equipamentos e materiais utilizados.

Se for o caso, elabore um fluxograma de processo com as diversas operações envolvidas.

6.4. Resultados

Os resultados parciais ou finais que forem liberados pelo professor orientador devem ser

descritos de forma lógica.

Devem ser apresentadas, se for o caso, tabelas e/ou gráficos com títulos e legendas explicativas, para melhor compreensão.

6.5. Discussão

Elaborar uma discussão sucinta, englobando aspectos que julgar relevantes referentes aos resultados das atividades realizadas. Esta discussão deve envolver os seguintes aspectos: os problemas e as adversidades encontrados nas diferentes tarefas desenvolvidas; como o estagiário interveio para resolver problemas técnicos detectados na produção; sugestões apresentadas à empresa/instituição.

6.6. Considerações Finais

Fazer uma avaliação sobre a empresa em que atuou, considerando o ambiente de trabalho, as atividades que realizou, e o trabalho em equipe. Apresentar uma avaliação crítica do desempenho, considerando as expectativas antes do estágio e os benefícios e a prática alcançada; comentar as perspectivas profissionais após o estágio.

6.7. Bibliografia

Se você tiver dúvidas, nesta etapa, procure a bibliotecária da Faculdade para saná-las.

Capa

Faculdade Anhanguera de.....

Relatório Técnico de Estágio

Técnico em Edificações

Nome:

RA:

Orientador:

Folha de rosto

Empresa/Instituição:

Endereço:

nº: complemento:

Bairro: Cidade:

CEP: UF:

Setor (es) da empresa/instituição:
(Obs.: Citar somente os setores onde foi realizado o estágio)

Responsável da Empresa/Instituição pelo Estágio:

(As palavras entre parênteses não deverão aparecer escritas; as informações correspondentes deverão ser fornecidas pelo estagiário).

Sumário (de acordo com o modelo de relatório)

Sumário

I. Introdução ---------- 1
II. Objetivo ---------- 3
III. Atividades realizadas ---------- 5
IV. Resultados ---------- 10
IV. Discussão ---------- 14
VI. Considerações Finais ----------

Este exemplo de sumário pode ser adequado em função das características do estágio realizado.